

**DATA MONOGRAFI**  
**KEADAAN PADA BULAN DESEMBER TAHUN 2022**

1. **Nama Kelurahan** : WINONGO
2. Tahun Pembentukan : 1982
3. Dasar Hukum Pembentukan : PERATURAN PEMERINTAH RI No.49 TH.1982 TENTANG PERUBAHAN BATAS WILAYAH KOTA MADYA DAERAH TK.II MADIUN
4. Nomor Kode Wilayah : 401.302.5
5. Nomor Kode Pos : 63126
6. Kecamatan : MANGUHARJO
7. Kabupaten/Kota : KOTA MADIUN
8. Provinsi : JAWA TIMUR

**A. DATA UMUM**

1. Tipologi Kelurahan : a. Persawahan : 35 Ha  
 b. Perladangan : 2,0 Ha  
 c. Perkebunan : 1,80 Ha  
 d. Peternakan : 4 Orang  
 e. Nelayan : -  
 f. Pertambangan / galian : -  
 g. Kerajinan dan industri kecil : 4  
 h. Industri sedang dan besar : 1  
 i. Jasa dan perdagangan : 71
2. **Luas Wilayah** 3. : 200,0Ha  
**Batas Wilayah:**
  1. **Sebelah Utara** : **KEL.SOGATEN/KEL.NGEGONG**
  2. **Sebelah Selatan** : **KEL.MANGUHARJO**
  3. **Sebelah Barat** : **DESA GROBOGAN**
  4. **Sebelah Timur** : **KEL.MADIUN LOR**
4. Orbitrasi (Jarak dari Pusat Pemerintahan): Jarak dari Pemerintahan Kecamatan : 0,25 km  
 Jarak dari Pemerintahan Kota : 2.9 km  
 Jarak dari kota/Ibukota Propinsi : 165 km
5. Jumlah Penduduk : 7.612 Jiwa  
**a. Laki-laki** : **3.673 Jiwa**      **b. Perempuan** :  
**3.939 Jiwa**
- Jumlah KK : 2.763 KK  
 Jumlah KK laki – laki : 2.016  
 Jumlah KK Perempuan : 747
- c.

NO	UMUR	JUMLAH
----	------	--------

1	0 - 15 TH	2.147
2	15 - 65 TH	5.169
3	> 65 TH	406

**d. Jumlah penduduk menurut Agama**

NO	AGAMA	JUMLAH
1	Islam	7.082
2	Kristen	321
3	Katholik	205
4	Hindu	3
5	Budha	1
6	Khonghucu	0
7	Kepercayaan	0
JUMLAH		7.612

**6. Pekerjaan/Mata Pencaharian**

a. Karyawan :

- 1) Pegawai Negeri Sipil :262 orang
- 2) A B R I :135 orang
- 3) Swasta :1898 orang

b. Wiraswasta/pedagang :627 orang

c. T a n i :35 orang

d. Pertukangan : 30 orang

e. Buruh Tani : 15 orang

f. Pensiunan :293 orang

g. Nelayan : 0 orang

h. Pemulung : 3 orang

i. J a s a :6 orang

**7. Tingkat pendidikan masyarakat:**

a. Lulusan Pendidikan Umum

- 1) Taman Kanak-kanak :80 orang
- 2) Sekolah Dasar : 448 orang
- 3) SMP : 381 orang
- 4) SMA/SMU : 1431 orang
- 5) Akademi/D1- :106 orang
- D3
- 6) Sarjana : 344 orang
- 7) Pascasarjana : 19 orang

b. Lulusan Pendidikan Khusus

- 1) Pondok Pesantren: 11 orang

- 2) Pendidikan : 13 orang  
Keagamaan
- 3) Sekolah Luar Biasa: 3 orang

4) Kursus :189 orang  
Keterampilan

8. **Jumlah Penduduk** :2.317 jiwa,  
**Miskin** 497 KK  
(menurut DTKS)

9. **U M R** :Rp  
**Kabupaten/Kota** 1.991.105,79

10. Sarana Prasarana

- a. Kantor Kelurahan :Permanen
- b. Prasarana Kesehatan
1. Puskesmas :-
  2. UKBM (Posyandu) : 11 buah
    - 2.1 Anggur
    - 2.2 Manggis
    - 2.3 Durian
    - 2.4 Delima
    - 2.5 Jambu
    - 2.6 Apel
    - 2.7 Mangga
    - 2.8 Salak
    - 2.9 Jeruk
    - 2.10 Mundu
    - 2.11 Naga
  3. Poliklinik/Balai Pelayanan Masyarakat/Pustu : 1 buah
- c. Prasarana Pendidikan
1. Gedung Sekolah PAUD : 2 buah
    - 1.1 Anggur
    - 1.2 Bhakti
  2. Gedung Sekolah TK : 2 buah
    - 2.1 Bhakti
    - 2.2 Taman Indria
  3. Gedung Sekolah SD : 2 buah
    - 3.1 SDN Winongo 1
    - 3.2 SDN Winongo 2
  4. Gedung Sekolah SMP : 1 buah
    - 4.1 Mts Siti Hajar
  5. Gedung Sekolah SMK : 1 buah
    - 5.1 SMK YP 17-1 Madiun
  6. Gedung Perguruan Tinggi: 1 buah
    - 6.1 Politeknik Kampus 2
- d. Prasarana Ibadah
1. Mesjid : 11 buah
    - 1.1 Al Fitri

- 1.2 An Nur
- 1.3 Nur Huda
- 1.4 Al Ikhlas Sultan Agung
- 1.5 An Nashir
- 1.6 Al Jihad
- 1.7 At Tarmuji
- 1.8 Al Ikhlas Mangir
- 1.9 Baitur Rohim
- 1.10 At Taubah
- 1.11 Bilal Muslim
- 2. Mushola : 8 buah
  - 2.1 Baitus Sholihin
  - 2.2 Al Insaf
  - 2.3 At Taqwa
  - 2.4 Al Mukmin
  - 2.5 Ar Rohman
  - 2.6 An Nur
  - 2.7 Barokah
  - 2.8 Khusnul Khotimah
- 3. Gereja : 2 buah
  - 3.1 Sumber Pengharapan
  - 3.2 Utusan Pante Kosta
- 4. Pura : - buah
- 5. Vihara : - buah
- 6. Klenteng : - buah
- 7.
- e. Prasarana Umum
  - 1. Olahraga : 1 buah
  - 2. Kesenian / Budaya : 1 buah
  - 3. Balai pertemuan : 1 buah
  - 4. Lainnya Pos Kamling : 34 buah

## **B.DATA PERSONIL**

### **1. Kepala Kelurahan (Lurah)**

- a. Nama : WIWIK NUR HIDAYATI, S.Sos, M.Si
- b. Pangkat / Gol : PEMBINA ( IV / a )
- c. N I P : 19690406 198903 2 003
- d. Pendidikan : S2
- e. TMT Masa Jabatan : 17SEPTEMBER 2021
  - : 1.Kasi Kajian Dampak Lingk Hidup
- f. Riwayat Jabatan
  - DLH
  - : 2.Kasi Rehab Sos Pemerlu Pelayanan
  - Kesejahteraan Lainnya DINSOS
  - : 3.LURAH WINONGO
- g. Jenis kelamin : PEREMPUAN

### **2. Sekretaris Lurah**

- a. Nama : KARIYONO
- b. Pangkat / Gol : PENATA (III/c)
- c. N I P : 19650602 199010 1 002
- d. Pendidikan : SLTA

- e. TMT Masa Jabatan : 28 DESEMBER 2016
- f. Riwayat Jabatan : 1.KASI PEMERINTAHAN KEL WINONGO  
: 2.SEKEL WINONGO : 3.PLT LURAH WINONGO
- g. Jenis kelamin : LAKI - LAKI

### 3. Jumlah Aparat Kantor Kelurahan

- a. Golongan I : - Orang
- b. Golongan II : - Orang
- c. Golongan III : 4 Orang
- d. Golongan IV : 1 Orang

## C. DATA KEWENANGAN

Peraturan Walikota Madiun Nomor : 24 Tahun 2010 tentang pelimpahan sebagian Urusan Pemerintahan dari Walikota kepada Camat dan Lurah :

1. Jumlah urusan yang dilimpahkan Kabupaten / Kota : 23 Urusan 2. Urusan yang dilimpahkan oleh Kabupaten Kota :

### 1. Pendidikan a. merekomendasikan penyelenggaraan pendidikan formal dan non formal

;

b. merekomendasikan penerima bantuan pendidikan bagi

keluarga miskin ;

c. merekomendasikan pendirian bangunan gedung pendidikan

dasar, menengah, perguruan tinggi dan Pendidikan Luar Sekolah kepada Dinas/Instansi terkait ;

d. merekomendasikan pembinaan penyelenggaraan pendidikan luar sekolah di wilayah kelurahan.

2. **Kesehatan** a. memfasilitasi dan pembinaan terhadap pencegahan penyakit penanggulangan deteksi dini penyakit menular dan tidak menular di wilayah kelurahan ;

b. memverifikasi data dan penyaluran jaminan pemeliharaan kesehatan daerah dan nasional ;

c. memfasilitasi promosi dan sosialisasi kesehatan ;

d. memfasilitasi pelaksanaan posyandu balita dan lansia ;

e. memfasilitasi penyelenggaraan desa siaga ;

f. merekomendasikan dan pengawasan tempat usaha bidang kesehatan ( apotik, 5ook obat, izin praktek tenaga kesehatan dan tradisional ).

3. **Pekerjaan Umum** a. mengkoordinasikan pemeliharaan kelestarian hasil-hasil pembangunan ;

b. merekomendasikan dan memberikan pertimbangan terhadap pembangunan kawasan perumahan di wilayah kelurahan ;

c. melaksanakan monitoring terhadap pelaksanaan proyekproyek pembangunan yang ada di wilayah kelurahan ;

d. merekomendasikan untuk pembangunan, pemanfaatan dan pengolahan sumber daya air.

4. **Perencanaan** pelaksanaan musyawarah rencana pembangunan di wilayah **Pembangunan** kelurahan.
5. **Perhubungan**
  - a. merekomendasikan penempatan rambu-rambu dan papan nama jalan ;
  - b. memfasilitasi izin penggunaan jalan selain untuk kepentingan lalu lintas ;
  - c. merekomendasikan penerbitan izin jasa titipan lokal, cabang, agen dalam kota kepada Dinas/ Instansi terkait
  - d. merekomendasikan izin pendirian menara antena telekomunikasi kepada Dinas/Instansi terkait ;
  - e. merekomendasikan izin usaha angkutan sewa, pendidikan dan latihan mengemudi, pangkalan ojek, instalasi kabel rumah, dan jasa telekomunikasi lokal.
6. **Lingkungan Hidup**
  - a. mengkoordinasikan upaya pencegahan dan penanggulangan pencemaran lingkungan ;
  - b. mengkoordinasikan pemungutan dan pembuangan sampah dari rumah tangga ke Tempat Pembuangan Sampah Sementara (TPS) ;
  - c. memfasilitasi upaya pelestarian air tanah ;
  - d. monitoring pelaksanaan kewajiban pengusaha terhadap penyusunan dokumen lingkungan hidup ;
  - e. mengkoordinasikan pengelolaan pelestarian dan pemulihan kualitas lingkungan hidup ;
  - f. mengkoordinasikan penyelenggaraan peningkatan kebersihan di lingkungan permukiman ;
  - g. monitoring upaya pengelolaan kerusakan dan pencemaran sungai.
7. **Pertanahan**
  - a. pengawasan atas tanah 5epada dan tanah asset Pemerintah Daerah ;
  - b. memfasilitasi terhadap pelaksanaan pembebasan tanah hak milik dan pelepasan hak yang dipergunakan untuk kepentingan pembangunan, serta peralihan status tanah dari tanah negara menjadi hak milik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan ;
  - c. pelaksanaan monitoring dan inventarisasi terhadap setiap kegiatan yang berkaitan dengan penggunaan tanah terlantar, tanah negara bebas, dan tanah timbul di wilayah kerjanya ;
  - d. merekomendasikan pemberian izin lokasi ;
  - e. memfasilitasi penyelenggaraan pengadaan tanah untuk kepentingan pembangunan ;
  - f. memfasilitasi penetapan subjek dan objek redistribusi tanah, serta ganti kerugian tanah kelebihan maksimum dan tanah absentee ;
  - g. merekomendasikan pengajuan surat pernyataan ahli waris, hibah, wakaf.
  - h. Memfasilitasi pensertifikatan melalui PRONA

8. **ependudukan dan Pencatatan Sipil** a. penerbitan surat keterangan status perkawinan ;  
 b. pelayanan legalisasi surat keterangan berpenghasilan bagi wiraswastawan  
 c. memverifikasi dan validasi data Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil ;  
 d. merekomendasikan Permohonan Dokumen Kependudukan (KK dan KTP) dan Pencatatan Sipil ;  
 e. penataan persebaran penduduk.
9. **Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak** a. mengkoordinasikan pembinaan peningkatan peranan Perempuan dan wanita/pemberdayaan perempuan ;  
 b. mengkoordinasikan rehabilitasi Anak Nakal dan Korban Narkotika ( ANKN ) ;  
 c. mengkoordinasikan pembinaan dan perlindungan perempuan/anak terhadap KDRT.
10. **Sosial** a. mengkoordinasikan dan memfasilitasi penanggulangan korban bencana di wilayah kelurahan ;  
 b. mengkoordinasikan dan memfasilitasi pelaksanaan dan pengembangan jaminan kepada bagi penyandang cacat fisik dan mental, lanjut usia terlantar yang berasal dari masyarakat rentan dan tidak mampu di wilayah kelurahan ;  
 c. memfasilitasi pembinaan dan pendayagunaan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial di wilayah kelurahan ;  
 d. memfasilitasi penanganan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial di wilayah kelurahan ;  
 e. pemberdayaan keluarga miskin dan fakir miskin ;  
 f. merekomendasikan pendirian panti sosial, organisasi sosial, dan Lembaga Swadaya Masyarakat di wilayah kelurahan ;  
 g. memfasilitasi pelaksanaan pendataan dan pemantauan gelandangan pengemis.
11. **Ketenagakerjaan dan Ketransmigrasian** a. memfasilitasi pembinaan pengawasan ketenagakerjaan di wilayah kelurahan ;  
 b. memfasilitasi pelaksanaan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) ketransmigrasian di wilayah kelurahan ;  
 c. merekomendasikan izin tempat usaha pelatihan kerja ;  
 d. memfasilitasi penyebaran informasi pasar kerja.
12. **Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah** a. memfasilitasi pembinaan dan pendataan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan lembaga keuangan masyarakat ;  
 b. memfasilitasi penyuluhan dan pelatihan Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah ;  
 c. memfasilitasi pengembangan usaha perekonomian rakyat ;  
 d. memfasilitasi pendataan koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah.
13. **Kebudayaan dan Pariwisata** a. merekomendasikan pemberian ijin kegiatan seni budaya Pariwisata Kepada Dinas/Instansi terkait ;  
 b. memfasilitasi dan monitoring pelaksanaan kegiatan kepariwisataan ;

- c. merekomendasikan izin usaha persewaan gedung pertemuan, tempat karaoke, panti pijat, mandi uap dan jasa wisata tirta ;
- d. merekomendasikan kepemilikan benda cagar budaya milik perorangan.
14. **Kepemudaan dan Olah Raga** a. mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan organisasi dan kegiatan kepemudaan ;
- b. mengkoordinasikan dan memfasilitasi penyelenggaraan dan pengembangan kegiatan olah raga ;
- c. merekomendasikan izin usaha gelanggang olahraga dan permainan ketangkasan.
15. **Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri** a. merekomendasi pendirian kantor partai politik di wilayah kelurahan ;
- b. mengkoordinasikan dengan kekuatan sosial politik dalam masyarakat ;
- c. mengkoordinasikan pendataan dan memelihara data potensi wilayah ;
- d. mengkoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan untuk menciptakan kerukunan masyarakat ;
- e. koordinasi dan kerjasama dengan instansi vertikal dan otonom serta organisasi masyarakat lainnya untuk mendapatkan data yang diperlukan dalam rangka pengembangan pembinaan kesatuan bangsa.
16. **Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Daerah, Unit Pelaksana Teknis Daerah di wilayah kerjanya ; Kepegawaian, dan Persandian** a. mengusulkan dan memberikan pertimbangan proses mutasi, 7ension, pemberian penghargaan kepada perangkat kelurahan ;
- b. mengkoordinasikan operasional tugas dan kegiatan seluruh **Perangkat Daerah**, Unit Pelaksana Teknis Daerah di wilayah kerjanya ;
- c. menyelenggarakan koordinasi atas kegiatan perangkat daerah lainnya yang bertugas di kelurahan ;
- d. menyelenggarakan administrasi dan inventarisasi barang kelurahan ;
- e. memfasilitasi pelelangan sewa tanah eks bengkok padi/ tanaman selain tebu sesuai ketentuan yang berlaku ;
- f. memfasilitasi pembentukan, pemekaran, penggabungan dan penghapusan Rukun Tetangga (RT) dan Rukun Warga (RW) ;
- g. memfasilitasi pengangkatan, pemberhentian dan pelantikan pengurus Rukun Tetangga (RT) dan Rukun Warga (RW) ;
- h. melaksanakan monitoring dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan usaha di wilayah kelurahan ;
- i. pembinaan bidang ketentraman dan ketertiban umum, penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Walikota di wilayah kelurahan
- j. pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan di wilayah kelurahan.
17. **Pemberdayaan Masyarakat** a. pembinaan pemantapan fungsi dan peran Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan, RT dan RW dan lembaga kemasyarakatan dengan sebutan nama lainnya



- b. meningkatkan swadaya dan partisipasi masyarakat dalam pembangunan lingkungan kelurahan secara terpadu ;
- c. mengkoordinasikan pemantapan peran dan fungsi kemasyarakatan di wilayah kerjanya ;
- d. memfasilitasi pemilihan pengurus Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan.

18. **Statistik** mengkoordinasikan dan memfasilitasi penyelenggaraan tugas-tugas statistik di wilayah kelurahan.
19. **Perpustakaan** mengkoordinasikan pembinaan pengelolaan perpustakaan di wilayah kelurahan.
20. **Pertanian dan Ketahanan Pangan**
- a. mengkoordinasikan dan memfasilitasi pelaksanaan pemetaan potensi dan pengelolaan lahan pertanian di wilayah kelurahan;
  - b. mengkoordinasikan dan memfasilitasi identifikasi peta potensi peternakan di wilayah kelurahan ;
  - c. mengkoordinasikan dan memfasilitasi bimbingan dan pengaturan pemanfaatan dan pemeliharaan jaringan irigasi wilayah kelurahan ;
  - d. mengkoordinasikan dan memfasilitasi bimbingan dan pengembangan serta pemberdayaan petani pemakai air di wilayah kelurahan ;
  - e. monitoring peredaran dan penggunaan pupuk wilayah kelurahan ;
  - f. memfasilitasi vaksinasi/ pemeliharaan kesehatan hewan di wilayah kelurahan ;
  - g. mengkoordinasikan pemantauan dan pelaporan kesehatan hewan wilayah kelurahan ;
  - h. merekomendasikan izin usaha penggilingan padi ;
  - i. merekomendasikan izin usaha peternakan rakyat, obat hewan, klinik hewan dan produksi ternak.
21. **Kehutanan**
- a. memfasilitasi pembangunan, pengelolaan, pemeliharaan, pemanfaatan, perlindungan dan pengamanan hutan kota ;
  - b. merekomendasikan izin usaha perkebunan.
22. **Kelautan dan**
- a. memfasilitasi penyelenggaraan program, pelaksanaan **perikanan** penelitian dan pengembangan teknologi di bidang perikanan ;
  - b. memfasilitasi penyuluhan perikanan ;
  - c. merekomendasikan izin usaha budidaya ikan, kolam pemancingan, usaha ikan hias, produksi pembenihan ikan.
23. **Perindustrian**
- a. merekomendasikan pendirian kegiatan home industri ;
  - b. memfasilitasi pembinaan kegiatan home industri dan sentra industri.

3. Jumlah Program yang diterima Kelurahan :

Kota

No	Nama Program	Besaran Anggaran (Rp)
----	--------------	-----------------------

1	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	307.674.690
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	550.232.033

#### D. DATA KEUANGAN

1. Anggaran Kelurahan dari APBD Kabupaten/Kota : Rp 857.906.723,-
2. SKPD :Belum
3. Bantuan yang diterima Kelurahan:
  - a. Pemerintah Pusat :Rp -
  - b. Pemerintah Provinsi :Rp -
  - c. Pemerintah Kabupaten/Kota :Rp -
  - d. Hibah/Bantuan Luar Negeri :Rp -
  - e. Sumbangan/bantuan lain tidak mengikat : Rp -
  - f. Swadaya/gotong royong :Rp -

#### E. KELEMBAGAAN

1. Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) atau LPMK :
  - Jumlah pengurus : 3orang
  - Jumlah anggota :17orang
  - Jumlah kegiatan per bulan :1kegiatan
  - Jumlah dana yang dikelola :-
2. PKK
  - Jumlah pengurus : 37orang
  - Jumlah anggota :150orang
  - Jumlah kegiatan per bulan :2kegiatan
  - Jumlah buku administrasi yang dikelola :14buah
  - Jumlah dana yang dikelola :-
3. Karang Taruna
  - Jumlah Karang Taruna : 1buah
  - Jenis Karang Taruna : Karang Taruna Kelurahan
  - Jumlah Pengurus (rata-rata) : 17 Orang
4. RT/RW
  - a. Jumlah RW : 11 buah
  - BOP RW dalam setahun :-
  - b. Jumlah RT : 37 buah
  - BOP RT dalam setahun :-
  - c. Penghasilan / Bantuan hari Raya Ketua RW dalam setahun: Rp 1.200.000
  - d. Penghasilan / Bantuan hari Raya Ketua RT dalam setahun : Rp 1.200.000
5. Lembaga Kemasyarakatan Lainnya
  - a. Jumlah : 2 buah
  - b. Nama :1.LKK Jml Pengurus : 5 Orang
  2. Karang Werda Jml Pengurus : 6 Orang

**F. KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**

1. Jumlah Anggota Linmas	: 44 orang
2. Jumlah Pos Kamling	: 34pos
3. Jumlah Operasi Penertiban	: - kali
4. Jumlah Kejadian Kriminal	
a. Pencurian	: - kali
b. Perkosaan	: - kali
c. Kenakalan Remaja	: - kali
d. Pembunuhan	: - kali
e. Perampokan	: - kali
f. Penipuan	: - kali
5. Jumlah Kejadian Bencana	: - kali
6. Jumlah Pos Bencana Alam	: -pos
7. Jumlah Pembalakan Liar	: - kali
8. Jumlah Pos Hutan Lindung	: -pos

**LURAH WINONGO****WIWIK NUR HIDAYATI, S.Sos, M.Si**

Pembina

NIP. 19690406 198903 2 003

(LEMBAGA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN) KELURAHAN  
WINONGO

KECAMATAN MANGUHARJO KOTA MADIUN

MASA BAKTI 2021 – 2024

<b>NO</b>	<b>JABATAN</b>	<b>:</b>	<b>NAMA</b>
1	KETUA	:	PRASETYO KURNIAWAN
2	SEKRETARIS 1	:	HERI VITA WINARKO
	SEKRETARIS II	:	DESY
3	BENDAHARA I	:	BUDIONO, SE, M.Ak, Ak
	BENDAHARA II	:	SUKESI
4	SEKSI AGAMA	:	H. SUYOTO
		:	MUNAWAR
		:	Y ANANG AGUNG
		:	PAULUS PUGUH
5	SEKSI PENDIDIKAN	:	KUN ISJUNianto
		:	AGUS WIJANARKO
6	SEKSI EKONOMI	:	JOKO SULISTIYONO, ST
		:	SRI SETYO UTAMI
		:	RIRIN
7	SEKSI SOSIAL	:	PUJianto
		:	TRİYANI
8	SEKSI KETENTRAMAN DAN	:	SUGIYANTO
	KETERTIBAN	:	EDI PURWANTO
9	SEKSI PEMBANGUNAN	:	SUWONO
		:	HAJAR DWIJANTORO
		:	CAHYONO
10	SEKSI KEBERSIHAN DAN LINGKUNGAN	:	SUWITO
	HIDUP	:	AGUNG WIBOWO
11	SEKSI KESEHATAN DAN KELUARGA	:	DJOEMADI
		:	RUDI SANJAYA
		:	ANIK MUSTOFA
12	SEKSI PEMUDA, OLAH RAGA DAN	:	JOKO SUMARTONO
	SENI BUDAYA	:	AGUS WINARTO
		:	AGUS HARYONO
13	SEKSI PKK	:	KUSHARIYANTI
		:	SUHARTI
		:	ENDANG M
		:	SRI HARUNI

13  
 SUSUNAN PENGURUS PKK  
 KELURAHAN WINONGO  
 KECAMATAN MANGUHARJO KOTA MADIUN  
 MASA BAKTI 2020 - 2024

NO	JABATAN	:	NAMA
	<b>SEKRETARIAT</b>		
	KETUA	:	NY. KUS HARIYANTI
	WAKIL KETUA 1	:	NY. SUHARTI
	WAKIL KETUA 2	:	NY.
	SEKRETARIS	:	NY.ENDANG MANUSKOWATI,S.Pd
	WAKIL SEKRETARIS 1	:	1.NY.TARIYANI
	WAKIL SEKRETARIS 2	:	2.NY.LIANA
	BENDAHARA	:	1. NY.LILIEK KUSMIATI
	WAKIL BENDAHARA	:	2.NY.NANIK MURDIANTINI, S.Sos
	<b>KELOMPOK KERJA I</b>	:	
	KETUA	:	NY. SUJIATI KATIMAN
	WAKIL KETUA	:	NY. BADIAH RUSMIN
	SEKRETARIS	:	NY. WIWIK KUSBANDIYAH
	ANGGOTA	:	1. NY. SANTI
		:	2. NY. SANDRIANA
		:	3.NY. YULIANI
		:	4. NY. SUSI CANDRA
	<b>KELOMPOK KERJA II</b>	:	
	KETUA	:	NY.HARUNI YANSEN
	WAKIL KETUA	:	NY. MIEN HARI SUDARSONO
	SEKRETARIS	:	NY. SUKESI
	ANGGOTA	:	1. NY. ENY JIMAT
		:	2. NY. SUGIYANTI
		:	3.NY. SRI PURNAWANTI
		:	4. NY. ARIE PAULUS
	<b>KELOMPOK KERJA III</b>	:	
	KETUA	:	NY. MAMIK NUR EFFENDI
	WAKIL KETUA	:	NY. SRI SUMARNI
	SEKRETARIS	:	NY. LILIES ADJAR
	ANGGOTA	:	1. NY. WURI SUHARNO
		:	2. NY. ELLY KRISTIANA
		:	3.NY. KRIS PURWANINGRUM
		:	4.NY. MITA
	<b>KELOMPOK KERJA IV</b>	:	
	KETUA	:	NY.YUSRI HARTATIK SUYANTO
	WAKIL KETUA	:	NY.SRI MURNI
	SEKRETARIS	:	NY. TRIYANI
	ANGGOTA	:	1. NY. ANA BANGUN

		:	2. NY. SRI MULYANI DJITO
		:	3.NY. ANIK MUSTOFA
		:	4. NY. SIYAM SUMARTINI
	URUSAN ORGANISASI DAN HUMAS	:	BP. HARI ISWAHYUDI

## Lampiran Hansip/Linmas

NO	N A M A	JENIS KELAMIN		ALAMAT
		L	P	
1	SUGIYANTO	L		Jl. Maudara 16-A Rt. 06/RW.02
2	ANDIK PURNOMO	L		Jl. Mojopahit Gg. Ipeng Rt. 25
3	AGUNG WIBOWO	L		Jl. Mangir Rt. 19
4	BAKRI	L		Jl. Sultan Agung Rt. 14
5	DJAIMIN	L		Jl. Gajah Mada Rt. 02
6	DWI RATNA	L		Gg Trubus Rt 12
7	DWI PRAYITNO	L		Jl. Wiraraja Rt. 03
8	EDY SUMARSONO	L		Jl. Gajah Mada Rt. 01
9	HADI SURATMAN	L		Jl. Tumapel Rt. 24
10	HARI PRAPTOMO	L		Jl. Sultan Agung Rt. 16
11	HERI SUTOPO	L		Jl. Sabdon Palon Gg. I Rt. 08
12	IKHSANUDIN	L		Jl. Minak Koncar Rt. 11
13	SLAMET	L		Jl. Pajajaran 27 Rt 26 Rw 08
14	HERI WARSITO	L		Jl. Wirobumi Rt. 04
15	JARWANTO	L		Jl. Wirobumi Rt. 06
16	AGUS SUNARDIANTO	L		Gg Sempit Rt 12
17	Y. SAD WAHYONO	L		Jl. Ronggolawe Rt. 11
18	WAWAN	L		Gg Semoit Rt 12
19	SETU	L		Jl. Mojopahit Rt 25
20	SOEWAHONO	L		Jl. Mangir Rt 19
21	SUDARTO	L		Jl. Joko Dolok Rt 15
22	SUJONO	L		Jl. Wijaya Rt 03
23	SUNARYO	L		Jl. Sabdo Palon Rt 12
24	SUPARDI	L		Jl. Minak Kuncar Rt 13
25	SUWANDI	L		Jl. Wirabumi Rt 05
26	SUPRIYONO	L		Jl. Maudara Rt 06
27	AMAK	L		Jl. Kalingga Rt 20
28	WAGIMUN	L		Jl. Doho Rt 18
29	WAGIYO	L		Jl. Tumapel Rt 24
30	SUMIRAN	L		Jl. Wirobumi Rt 04
31	SUPARMAN	L		Jl. Pengging Rt 25
32	AGUS SUGENG PURWOKO	L		Jl.Sabdo Palon Rt. 08
33	SUWAJI	L		Jl. Sabdo Palon Gg Trubus
34	HARTONO	L		Jl. Gajah Mada Rt. 01
35	GANGSAR SUJATMIKO	L		Jl. Mojopahit Gg.Demak Rt.27
36	NANANG WIROYANTO	L		Jl. Demak RT. 27
37	SAMSUL BUCHORI	L		Jl. Sabdo Palon Gg.1/4 Rt.8
38	DIDIK SUDARMONO	L		Jl. Sultan Agung 1 RT. Rt, 16

39	HARIYANTO	L	Jl. Ronggolawe Rt. 08
40	EDY PURNOMO	L	Jl Doho Rt 28 Rw 06
41	PUDIONO	L	JlDemak Rt 27 Rw 08
42	HERI ISWAHYUDI	L	Jl. Minak Kuncar 37 Rt 11 Rw 03
43	SUPRIADI	L	Jl Doho Gg Tamtama Rt 26 Rw 08
44	SUYADI	L	Jl Pajang No 19 Rt 20 Rw 09

SUSUNAN PENGURUS KARANG TARUNA  
KELURAHAN WINONGO  
KECAMATAN MANGUHARJO KOTA MADIUN  
MASA BAKTI 2016 - 2021

NO	JABATAN	:	NAMA
1	PELINDUNG	:	LURAH WINONGO
II	PENSEHAT	:	KETUA LPMK
III	PEMBINA	:	KASI KESEJAHTERAAN SOSIALDAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KEL.WINONGO
IV	PENGURUS		
1	KETUA	:	DJOKO SUMARSONO
2	WAKIL KETUA	:	ARIF BILLAH ZAHARUDDIN, S.Pd
3	SEKRETARIS I	:	1.DWI PUSPITASARI
	SEKRETARIS II	:	2.LUCKY
4	BENDAHARA I	:	1. TRIYANI SUYOTO
	BENDAHARA II	:	2. NUNIK
V	SEKSI - SEKSI	:	
1	KEAGAMAAN DAN SOSIAL	:	1. DANANG, M.Ag
		:	2. ERIK, SH
2	OLAH RAGA, BUDAYA DAN PENDIDIKAN	:	1. AGUS
		:	2. AGUS WIJANARKO
		:	3. HERI VITA
3	LINGKUNGAN HIDUP DAN EKONOMI	:	1. HARIYUDI SOMO
	PRODUKTIF	:	2. BUDIARSO
		:	3. GIFFAR AZIZ NUGROHO
4	HUMAS, ORGANISASI DAN	:	1. AGUS SUPRIYONO, ST
	PEMBERDAYAAN	:	2. AGUNG
		:	3. HENDRIK

## Lampiran Sarana Prasarana:

NO	NAMA	ALAMAT	KET
1	POSYANDU ANGGUR	RW.1	
2	POSYANDUMANGGIS	RW.2	
3	POSYANDUDURIAN	RW.3	
4	POSYANDU DELIMA	RW.4	
5	POSYANDU JAMBU	RW.5	
6	POSYANDU APEL	RW.6	
7	POSYANDU MANGGA	RW.7	
8	POSYANDU JERUK	RW.8	
9	POSYANDU SALAK	RW.9	
10	POSYANDU MUNDU	RW.10	
11	POSYANDU NAGA	RW.11	

## Lampiran Prasarana Pendidikan :

NO	NAMA	ALAMAT	KET
1	PAUD ANGGUR	JL.MINAK KUNCAR	
2	PAUD BHAKTI	JI.MOJOPAHIT	

NO	NAMA	ALAMAT	KET
1	TK RA BHAKTI	JI.MOJOPAHIT	
2	TK TAMAN INDRIYA	JI.GAJAH MADA GG.RUKUN	

NO	NAMA	ALAMAT	KET
1	SDN WINONGO 1	JI.GAJAH MADA	
2	SDN WINONGO 2	JI.SINGOSARI	

NO	NAMA	ALAMAT	KET
1	MTS SITI HAJAR	JI.GAJAH MADA	

NO	NAMA	ALAMAT	KET
1	SMK YP 17-1 MADIUN	JI.GAJAH MADA	

NO	NAMA	ALAMAT	KET
1	POLITEKNIK NEGERI KAMPUS 2	JI.RING ROAD BARAT	



## Lampiran Prasarana ibadah :

NO	NAMA	ALAMAT	KET
1	MASJID AN NASHIR	Jl.Minak Kuncar	
2	MASJID AL JIHAD	Jl.Mojopahit	
3	MASJID AL IKLAS	Jl.Mangir	
4	MASJID TARMUJI	Jl.Mojopahit Gg.4	
5	MASJID NUR HUDA	Jl.Sultan Agung	
6	MASJID AN NUR	Jl.Wirobumi	
7	MASJID AL FITRI	Jl.Perumahan BWI	
8	MASJID AL IKLAS	Jl.Sultan Agung	
9	MASJID AT TOBAT	Jl.Mojopahit	
10	MASJID AR ROHMAN	Jl.Pajang	
11	MASJID BILAL MUSLIM	Jl. Minak Kuncar Timur	

## Lampiran Prasarana Ibadah :

NO	NAMA	ALAMAT	KET
1	MUSHOLA AN NUR	JL.MOJOPAHIT GG.2 B	
2	MUSHOLA BAROKAH	JL.MOJOPAHIT GG.3 B	
3	MUSHOLA AR RAHMAN	JL.KALINGGA	
4	MUSHOLA AL INSAF	JL.GAJAH MADA GG.RUKUN	
5	MUSHOLA AL TAQWA	JL.GAJAH MADA	
6	MUSHOLA BAITUS SHOLIKIN	JL.GAJAH MADA	
7	MUSHOLA KHUSNUL KHOTIMAH	JL.DEMAK	

NO	NAMA	ALAMAT	KET
1	GEREJA UTUSAN PANTE KOSTA ISA ALMASIH	JL.MOJOPAHIT	
2	GEREJA GRIYA PANYEMBAHAN BPSBI GRIYA PANYEMBAHAN KRISTUS SUMBER PENGHARAPAN KADANG WINONGO	JLWIROBUMI	

## POS KAMLING

NO	RT	RW	KETUA RT	ALAMAT	JUMLAH POS KAMLING
1	1	1	ISNO	Jl.Gajah Mada	1
2	2	1	AGUS PURNOMO	Jl.Gajah Mada	1
3	3	1	HERI SUDARIYANTO	Jl.Wiraraja Selatan	1
4	4	1	PUDJIANTO, ST	Jl.Wirobumi Tengah	1
5	5	2	ENDRA PRASMANA	Jl. Wirobumi	1
6	6	2	MUSTHOFA	Jl.Maudara	1
7	7	2	TRI HARTANTO	Jl.Erlangga II	1
8	8	2	HADI SUBIYANTORO	Jl.Sabdopalon Gg.I	1
9	9	3	ADHAN PRIO	Jl.Minak Kuncar Barat	1
10	10	3	DANANG WAHYU.C	Jl.Ronggolawe	1
11	11	3	DWI Istanto	Jl.Minak Kuncar Timur	1
12	12	4	ALEX SUSIONO	Jl.Sabdopalon 31	1
13	13	4	R. SAMIADJI DJOKO M	Jl.Joko Dolog no. 10	1
14	14	5	NANANG RUDIANTO	Jl.Sultan Agung Selatan	1
15	15	5	YULI.HARSONGKO	Jl.Sultan Agung Tengah	1
16	16	5	TAUFIK HIDAYAH	Jl.Sultan Agung Utara	1
17	17	6	SIGIT DJOKO PRIJANTO	Jl.Jenggolo	1
18	18	6	DJAKINOM	Jl Doho	1

19	19	6	TARMUDJI	Jl.Mataram 4	1
20	20	9	SLAMET SUPRIYADI	Jl Mojopahit	1
21	21	9	HARI PRASETYO	Jl.Mojopahit 104	1
22	22	7	SUBANDI	Jl.Mojopahit 56	1
23	23	7	SUGENG MARIYANTO	Jl.Tumapel/Jl Mojopahit	1
24	24	7	SUJANTO	Jl.Singosari	1
25	25	8	CAHYONO	Jl.Mojopahit	1
26	26	8	SUMINO	Jl.Pajajaran	1
27	27	8	LILIK MARDIANTO	Jl.Mojopahit	1
28	28	6	SUNARSIYANTO	Jl Doho Utara	1
29	29	10	KHAMIM TOHURI	Perum BWI	1
30	30	10	YULIANTO BUDI SUASONO	Perum BWI	1
31	31	10	GEMBONG SANTOSO	Perum BWI	1
32	32	11	EDDY SUDJATMIKO	Graha Kirana 1	
33	33	11	WAWAN CAHYONO	Jl Mojopahit	
34	34	10	SUHARNO	Perum BWI	1
35	35	3	H. TAMAMI	Perum Graha Kirana	1
36	36	3	PRIO BUDIHARTONO	Perum Graha Kirana	1
37	37	11	HADJAR DWIJANTORO	Perum Graha Kirana	
			Jumlah Total		34

## **POS KAMPLING KELURAHAN WINONGO KECAMATAN MANGUHARJOKOTA MADIUN**



**POS KAMPLING RT 01 RW 01**



**POS KAMPLING RT 02 RW 01**



**POS KAMPLING RT 03 RW 01**



**POS KAMPLING RT 04 RW 01**



**POS KAMPLING RT 05 RW 02**



**POS KAMPLING RT 06 RW 02**



**POS KAMPLING RT 07 RW 02**



**POS KAMPLING RT 08 RW 02**





**POS KAMPLING RT 09 RW 03**



**POS KAMPLING RT 10 RW 03**



**POS KAMPLING RT 11 RW 03**



**POS KAMPLING RT 12 RW 04**



**POS KAMPLING RT 13 RW 04**



**POS KAMPLING RT 14 RW 05**



**POS KAMPLING RT 15 RW 05**



**POS KAMPLING RT 16 RW 05**



**POS KAMPLING RT 17 RW 06**



**POS KAMPLING RT 18 RW 06**





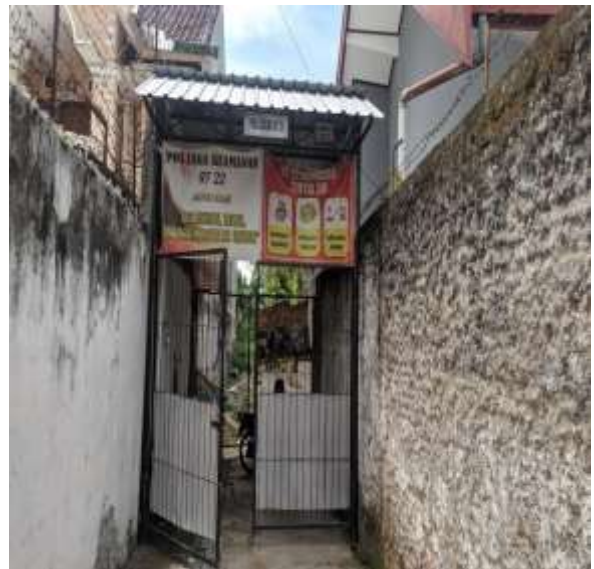
**POS KAMPLING RT 19 RW 06**



**POS KAMPLING RT 20 RW 09**



**POS KAMPLING RT 21 RW 09**



**POS KAMPLING RT 22 RW 07**



**POS KAMPLING RT 23 RW 07**



**POS KAMPLING RT 24 RW 07**



**POS KAMPLING RT 25 RW 08**



**POS KAMPLING RT 26 RW 08**



**POS KAMPLING RT 27 RW 08**



**POS KAMPLING RT 28 RW 06**





**POS KAMPLING RT 29 RW 10**



**POS KAMPLING RT 30 RW 10**

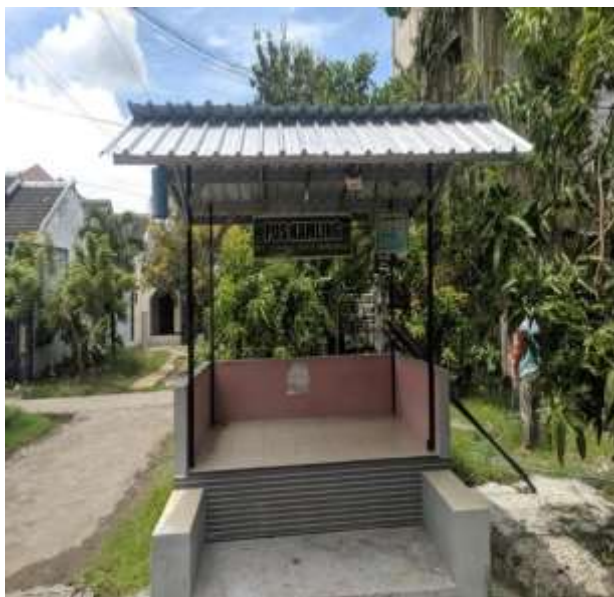


**POS KAMPLING RT 31 RW 10**



**POS KAMPLING RT 34 RW 10**





**POS KAMPLING RT 35 RW 03**



**POS KAMPLING RT 36 RW 03**

**POSYANDU KELURAHAN WINONGO  
KECAMATAN MANGUHARJO KOTA MADIUN**



**POSYANDU ANGGUR RW.01**



**POSYANDU MANGGIS RW.02**



**POSYANDU DURIAN RW.03**



**POSYANDU DELIMA RW.04**



**POSYANDU JAMBU RW.05**



**POSYANDU APEL RW.06**





**POSYANDU MANGGA RW.07**



**POSYANDU SALAK RW.08**



**POSYANDU JERUK RW.09**



**POSYANDU MUNDU RW.10**



**POSYANDU NAGA RW.11**

## PRASARANA PENDIDIKAN KELURAHAN WINONGO KECAMATAN MANGUHARJO KOTA MADIUN 1. PAUD



**PAUD ANGGUR**



**PAUD BAKTI**

## 2. TAMAN KANAK-KANAK (TK)



**TK BAKTI**



**TK TAMAN INDRIYA**



### 3. SEKOLAH DASAR (SD)



**SD NEGERI 01 WINONGO**



**SD NEGERI 02 WINONGO**

### 4. SMP



**MTS SITI HAJAR**

### 5. SMK



**SMK YP 17-1 MADIUN**

## 6. PERGURUAN TINGGI



**POLITEKNIK NEGERI  
KAMPUS 2**

## PRASARANA IBADAH KELURAHAN WINONGO KECAMATAN MANGUHARJO KOTA MADIUN

### 1. MASJID



**MASJID AL-FITRI**



**MASJID AN-NUR**



**MASJID NUR HUDA**



**MASJID AL-IKHLAS SULTAN  
AGUNG**



**MASJID AL-JIHAD**



**MASJID AT-TAAMUJI**



**MASJID AL-IKHLASH MANGIR**





**MASJID BAITUR-ROHIM**



**MASJID BILAL MUSLIM**

## **2. MUSHOLA**





**MUSHOLA BAITUS SIDIQIN**



**MUSHOLA AL-INSAF**



**MUSHOLA AT-TAQWA**



**MUSHOLA AR-RAHMAN**



**MUSHOLA KHUSNUL KHOTIMAH**

### **3. GEREJA**



**GEREJA SUMBER PENGHARAPAN**