

DATA MONOGRAFI
KEADAAN PADA BULAN DESEMBER TAHUN 2021

1. **Nama Kelurahan** : WINONGO
2. Tahun Pembentukan : 1982
3. Dasar Hukum Pembentukan : PERATURAN PEMERINTAH RI No.49
TH.1982 TENTANG PERUBAHAN BATAS
WILAYAH KOTA MADYA DAERAH TK.II
MADIUN
4. Nomor Kode Wilayah : 401.302.5
5. Nomor Kode Pos : 63126
6. Kecamatan : MANGUHARJO
7. Kabupaten/Kota : KOTA MADIUN
8. Provinsi : JAWA TIMUR

A. DATA UMUM

1. Tipologi Kelurahan : a. Persawahan : 35 Ha
b. Perladangan : 2,0 Ha
c. Perkebunan : 1,80 Ha
d. Peternakan : 4 Orang
e. Nelayan : -
f. Pertambangan / galian : -
g. Kerajinan dan industri kecil : 7
h. Industri sedang dan besar : 1
i. Jasa dan perdagangan : 71
2. **Luas Wilayah** : 200,0Ha
3. **Batas Wilayah:**
 1. **Sebelah Utara** : **KEL.SOGATEN/KEL.NGEGONG**
 2. **Sebelah Selatan** : **KEL.MANGUHARJO**
 3. **Sebelah Barat** : **DESA GROBOGAN**
 4. **Sebelah Timur** : **KEL.MADIUN LOR**
4. Orbitrasi (Jarak dari Pusat Pemerintahan):
 Jarak dari Pemerintahan Kecamatan : 0,25 km
 Jarak dari Pemerintahan Kota : 2.9 km
 Jarak dari kota/Ibukota Propinsi : 165 km
5. Jumlah Penduduk : 7.612 Jiwa
 - a. **Laki-laki** : **3.673 Jiwa**
 - b. **Perempuan** : **3.939 Jiwa**
- Jumlah KK : 2.763 KK
 - Jumlah KK laki – laki : 2.016
 - Jumlah KK Perempuan : 747
- c.

NO	UMUR	JUMLAH
1	0 - 15 TH	2.147
2	15 - 65 TH	5.169
3	> 65 TH	406

d. Jumlah penduduk menurut Agama

NO	AGAMA	JUMLAH
1	Islam	7.082
2	Kristen	321
3	Katholik	205
4	Hindu	3
5	Budha	1
6	Khonghucu	0
7	Kepercayaan	0
JUMLAH		7.612

6. Pekerjaan/Mata Pencaharian

- a. Karyawan :
 - 1) Pegawai Negeri Sipil :262 orang
 - 2) A B R I :135 orang
 - 3) Swasta :1898 orang
- b. Wiraswasta/pedagang :627 orang
- c. T a n i :35 orang
- d. Pertukangan : 30 orang
- e. Buruh Tani : 15 orang
- f. Pensiunan :293 orang
- g. Nelayan : 0 orang
- h. Pemulung : 3 orang
- i. J a s a :6 orang

7. Tingkat pendidikan masyarakat:

- a. Lulusan Pendidikan Umum
 - 1) Taman Kanak-kanak :80 orang
 - 2) Sekolah Dasar : 448 orang
 - 3) SMP : 381 orang
 - 4) SMA/SMU : 1431 orang
 - 5) Akademi/D1-D3 :106 orang
 - 6) Sarjana : 344 orang
 - 7) Pascasarjana : 19 orang
- b. Lulusan Pendidikan Khusus
 - 1) Pondok Pesantren : 11 orang
 - 2) Pendidikan Keagamaan : 13 orang
 - 3) Sekolah Luar Biasa : 3 orang
 - 4) Kursus Keterampilan :189 orang

8. Jumlah Penduduk Miskin :2.317 jiwa, 497 KK
(menurut DTKS)

9. U M R Kabupaten/Kota :Rp 1.991.105,79

- 10. Sarana Prasarana
 - a. Kantor Kelurahan :Permanen
 - b. Prasarana Kesehatan
 - 1. Puskesmas :-
 - 2. UKBM (Posyandu) : 11 buah
 - 2.1 Anggur
 - 2.2 Manggis
 - 2.3 Durian
 - 2.4 Delima
 - 2.5 Jambu
 - 2.6 Apel
 - 2.7 Mangga

- 2.8 Salak
- 2.9 Jeruk
- 2.10 Mundu
- 2.11 Naga

- 3. Poliklinik/Balai Pelayanan Masyarakat/Pustu : 1 buah

c. Prasarana Pendidikan

- 1. Gedung Sekolah PAUD : 2 buah
 - 1.1 Anggur
 - 1.2 Bhakti
- 2. Gedung Sekolah TK : 2 buah
 - 2.1 Bhakti
 - 2.2 Taman Indria
- 3. Gedung Sekolah SD : 2 buah
 - 3.1 SDN Winongo 1
 - 3.2 SDN Winongo 2
- 4. Gedung Sekolah SMP : 1 buah
 - 4.1 Mts Siti Hajar
- 5. Gedung Sekolah SMK : 1 buah
 - 5.1 SMK YP 17-1 Madiun
- 6. Gedung Perguruan Tinggi: 1 buah
 - 6.1 Politeknik Kampus 2

d. Prasarana Ibadah

- 1. Mesjid : 11 buah
 - 1.1 Al Fitri
 - 1.2 An Nur
 - 1.3 Nur Huda
 - 1.4 Al Ikhlas Sultan Agung
 - 1.5 An Nashir
 - 1.6 Al Jihad
 - 1.7 At Tarmuji
 - 1.8 Al Ikhlas Mangir
 - 1.9 Baitur Rohim
 - 1.10 At Taubah
 - 1.11 Bilal Muslim
- 2. Mushola : 8 buah
 - 2.1 Baitus Sholihin
 - 2.2 Al Insaf
 - 2.3 At Taqwa
 - 2.4 Al Mukmin
 - 2.5 Ar Rohman
 - 2.6 An Nur
 - 2.7 Barokah
 - 2.8 Khusnul Khotimah
- 3. Gereja : 2 buah
 - 3.1 Sumber Pengharapan
 - 3.2 Utusan Pante Kosta
- 4. Pura : - buah
- 5. Vihara : - buah
- 6. Klenteng : - buah
- 7.

e. Prasarana Umum

- 1. Olahraga : 1 buah
- 2. Kesenian / Budaya : 1 buah
- 3. Balai pertemuan : 1 buah
- 4. Lainnya Pos Kamling : 34 buah

B.DATA PERSONIL

1. Kepala Kelurahan (**Lurah**)

- a. Nama : WIWIK NUR HIDAYATI, S.Sos, M.Si
- b. Pangkat / Gol : PEMBINA (IV / a)
- c. N I P : 19690406 198903 2 003
- d. Pendidikan : S2
- e. TMT Masa Jabatan : 17SEPTEMBER 2021
- f. Riwayat Jabatan : 1.Kasi Kajian Dampak Lingk Hidup DLH
: 2.Kasi Rehab Sos Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Lainnya DINSOS
: 3.LURAH WINONGO
- g. Jenis kelamin : PEREMPUAN

2. **Sekretaris Lurah**

- a. Nama : KARIYONO
- b. Pangkat / Gol : PENATA (III/c)
- c. N I P : 19650602 199010 1 002
- d. Pendidikan : SLTA
- e. TMT Masa Jabatan : 28 DESEMBER 2016
- f. Riwayat Jabatan : 1.KASI PEMERINTAHAN KEL WINONGO
: 2.SEKEL WINONGO
: 3.PLT LURAH WINONGO
- g. Jenis kelamin : LAKI - LAKI

3. Jumlah Aparat Kantor Kelurahan

- a. Golongan I : - Orang
- b. Golongan II : - Orang
- c. Golongan III : 4 Orang
- d. Golongan IV : 1 Orang

C. DATA KEWENANGAN

Peraturan Walikota Madiun Nomor : 24 Tahun 2010 tentang pelimpahan sebagian Urusan Pemerintahan dari Walikota kepada Camat dan Lurah :

- 1. Jumlah urusan yang dilimpahkan Kabupaten / Kota : 23 Urusan
- 2. Urusan yang dilimpahkan oleh Kabupaten Kota :

- 1. **Pendidikan**
 - a. merekomendasikan penyelenggaraan pendidikan formal dan non formal ;
 - b. merekomendasikan penerima bantuan pendidikan bagi keluarga miskin ;
 - c. merekomendasikan pendirian bangunan gedung pendidikan dasar, menengah, perguruan tinggi dan Pendidikan Luar Sekolah kepada Dinas/Instansi terkait ;
 - d. merekomendasikan pembinaan penyelenggaraan pendidikan luar sekolah di wilayah kelurahan.
- 2. **Kesehatan**
 - a. memfasilitasi dan pembinaan terhadap pencegahan penyakit penanggulangan deteksi dini penyakit menular dan tidak menular di wilayah kelurahan ;
 - b. memverifikasi data dan penyaluran jaminan pemeliharaan

kesehatan daerah dan nasional ;

- c. memfasilitasi promosi dan sosialisasi kesehatan ;
- d. memfasilitasi pelaksanaan posyandu balita dan lansia ;
- e. memfasilitasi penyelenggaraan desa siaga ;
- f. merekomendasikan dan pengawasan tempat usaha bidang kesehatan (apotik, 5000 obat, izin praktek tenaga kesehatan dan tradisional).

3. Pekerjaan Umum

- a. mengkoordinasikan pemeliharaan kelestarian hasil-hasil pembangunan ;
- b. merekomendasikan dan memberikan pertimbangan terhadap pembangunan kawasan perumahan di wilayah kelurahan ;
- c. melaksanakan monitoring terhadap pelaksanaan proyek-proyek pembangunan yang ada di wilayah kelurahan ;
- d. merekomendasikan untuk pembangunan, pemanfaatan dan pengolahan sumber daya air.

4. Perencanaan Pembangunan

pelaksanaan musyawarah rencana pembangunan di wilayah kelurahan.

5. Perhubungan

- a. merekomendasikan penempatan rambu-rambu dan papan nama jalan ;
- b. memfasilitasi izin penggunaan jalan selain untuk kepentingan lalu lintas ;
- c. merekomendasikan penerbitan izin jasa titipan lokal, cabang, agen dalam kota kepada Dinas/ Instansi terkait
- d. merekomendasikan izin pendirian menara antena telekomunikasi kepada Dinas/Instansi terkait ;
- e. merekomendasikan izin usaha angkutan sewa, pendidikan dan latihan mengemudi, pangkalan ojek, instalasi kabel rumah, dan jasa telekomunikasi lokal.

6. Lingkungan Hidup

- a. mengkoordinasikan upaya pencegahan dan penanggulangan pencemaran lingkungan ;
- b. mengkoordinasikan pemungutan dan pembuangan sampah dari rumah tangga ke Tempat Pembuangan Sampah Sementara (TPS) ;
- c. memfasilitasi upaya pelestarian air tanah ;
- d. monitoring pelaksanaan kewajiban pengusaha terhadap penyusunan dokumen lingkungan hidup ;
- e. mengkoordinasikan pengelolaan pelestarian dan pemulihan kualitas lingkungan hidup ;
- f. mengkoordinasikan penyelenggaraan peningkatan kebersihan di lingkungan permukiman ;
- g. monitoring upaya pengelolaan kerusakan dan pencemaran sungai.

7. Pertanahan

- a. pengawasan atas tanah Sepada dan tanah asset Pemerintah Daerah ;
- b. memfasilitasi terhadap pelaksanaan pembebasan tanah hak milik dan pelepasan hak yang dipergunakan untuk

kepentingan pembangunan, serta peralihan status tanah dari tanah negara menjadi hak milik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan ;

- c. pelaksanaan monitoring dan inventarisasi terhadap setiap kegiatan yang berkaitan dengan penggunaan tanah terlantar, tanah negara bebas, dan tanah timbul di wilayah kerjanya ;
- d. merekomendasikan pemberian izin lokasi ;
- e. memfasilitasi penyelenggaraan pengadaan tanah untuk kepentingan pembangunan ;
- f. memfasilitasi penetapan subjek dan objek redistribusi tanah, serta ganti kerugian tanah kelebihan maksimum dan tanah absentee ;
- g. merekomendasikan pengajuan surat pernyataan ahli waris, hibah, wakaf.
- h. Memfasilitasi pensertifikatan melalui PRONA

8. Pendudukan dan Pencatatan Sipil

- a. penerbitan surat keterangan status perkawinan ;
- b. pelayanan legalisasi surat keterangan berpenghasilan bagi wiraswastawan
- c. memverifikasi dan validasi data Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil ;
- d. merekomendasikan Permohonan Dokumen Kependudukan (KK dan KTP) dan Pencatatan Sipil ;
- e. penataan persebaran penduduk.

9. Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

- a. mengkoordinasikan pembinaan peningkatan peranan wanita/pemberdayaan perempuan ;
- b. mengkoordinasikan rehabilitasi Anak Nakal dan Korban Narkotika (ANKN) ;
- c. mengkoordinasikan pembinaan dan perlindungan perempuan/anak terhadap KDRT.

10. Sosial

- a. mengkoordinasikan dan memfasilitasi penanggulangan korban bencana di wilayah kelurahan ;
- b. mengkoordinasikan dan memfasilitasi pelaksanaan dan pengembangan jaminan kepada bagi penyandang cacat fisik dan mental, lanjut usia terlantar yang berasal dari masyarakat rentan dan tidak mampu di wilayah kelurahan ;
- c. memfasilitasi pembinaan dan pendayagunaan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial di wilayah kelurahan ;
- d. memfasilitasi penanganan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial di wilayah kelurahan ;
- e. pemberdayaan keluarga miskin dan fakir miskin ;
- f. merekomendasikan pendirian panti sosial, organisasi sosial, dan Lembaga Swadaya Masyarakat di wilayah kelurahan ;
- g. memfasilitasi pelaksanaan pendataan dan pemantauan gelandangan pengemis.

11. Ketenagakerjaan dan Ketrasmigrasian

- a. memfasilitasi pembinaan pengawasan ketenagakerjaan di wilayah kelurahan ;
- b. memfasilitasi pelaksanaan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) ketrasmigrasian di wilayah kelurahan ;
- c. merekomendasikan izin tempat usaha pelatihan kerja ;
- d. memfasilitasi penyebaran informasi pasar kerja.

12. **Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah**
 - a. memfasilitasi pembinaan dan pendataan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan lembaga keuangan masyarakat ;
 - b. memfasilitasi penyuluhan dan pelatihan Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah ;
 - c. memfasilitasi pengembangan usaha perekonomian rakyat ;
 - d. memfasilitasi pendataan koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah.

13. **Kebudayaan dan Pariwisata**
 - a. merekomendasikan pemberian ijin kegiatan seni budaya Kepada Dinas/Instansi terkait ;
 - b. memfasilitasi dan monitoring pelaksanaan kegiatan kepariwisataan ;
 - c. merekomendasikan izin usaha persewaan gedung pertemuan, tempat karaoke, panti pijat, mandi uap dan jasa wisata tirta ;
 - d. merekomendasikan kepemilikan benda cagar budaya milik perorangan.

14. **Kepemudaan dan Olah Raga**
 - a. mengkoordinasikan pelaksanaan pembinaan organisasi dan kegiatan kepemudaan ;
 - b. mengkoordinasikan dan memfasilitasi penyelenggaraan dan pengembangan kegiatan olah raga ;
 - c. merekomendasikan izin usaha gelanggang olahraga dan permainan ketangkasan.

15. **Kesatuan Bangsa dan Politik Dalam Negeri**
 - a. merekomendasi pendirian kantor partai politik di wilayah kelurahan ;
 - b. mengkoordinasikan dengan kekuatan sosial politik dalam masyarakat ;
 - c. mengkoordinasikan pendataan dan memelihara data potensi wilayah ;
 - d. mengkoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan untuk menciptakan kerukunan masyarakat ;
 - e. koordinasi dan kerjasama dengan instansi vertikal dan otonom serta organisasi masyarakat lainnya untuk mendapatkan data yang diperlukan dalam rangka pengembangan pembinaan kesatuan bangsa.

16. **Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian, dan Persandian**
 - a. mengusulkan dan memberikan pertimbangan proses mutasi, 7ension, pemberian penghargaan kepada perangkat kelurahan ;
 - b. mengkoordinasikan operasional tugas dan kegiatan seluruh Unit Pelaksana Teknis Daerah di wilayah kerjanya ;
 - c. menyelenggarakan koordinasi atas kegiatan perangkat daerah lainnya yang bertugas di kelurahan ;
 - d. menyelenggarakan administrasi dan inventarisasi barang kelurahan ;
 - e. memfasilitasi pelelangan sewa tanah eks bengkok padi/ tanaman selain tebu sesuai ketentuan yang berlaku ;
 - f. memfasilitasi pembentukan, pemekaran, penggabungan dan penghapusan Rukun Tetangga (RT) dan Rukun Warga (RW) ;
 - g. memfasilitasi pengangkatan, pemberhentian dan pelantikan pengurus Rukun Tetangga (RT) dan Rukun Warga (RW) ;
 - h. melaksanakan monitoring dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan usaha di wilayah kelurahan ;

- i. pembinaan bidang ketentraman dan ketertiban umum, penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Walikota di wilayah kelurahan
 - j. pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan di wilayah kelurahan.
17. **Pemberdayaan Masyarakat**
- a. pembinaan pemantapan fungsi dan peran Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan, RT dan RW dan lembaga kemasyarakatan dengan sebutan nama lainnya
 - b. meningkatkan swadaya dan partisipasi masyarakat dalam pembangunan lingkungan kelurahan secara terpadu ;
 - c. mengkoordinasikan pemantapan peran dan fungsi kemasyarakatan di wilayah kerjanya ;
 - d. memfasilitasi pemilihan pengurus Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan.
18. **Statistik**
- mengkoordinasikan dan memfasilitasi penyelenggaraan tugas-tugas statistik di wilayah kelurahan.
19. **Perpustakaan**
- mengkoordinasikan pembinaan pengelolaan perpustakaan di wilayah kelurahan.
20. **Pertanian dan Ketahanan Pangan**
- a. mengkoordinasikan dan memfasilitasi pelaksanaan pemetaan potensi dan pengelolaan lahan pertanian di wilayah kelurahan;
 - b. mengkoordinasikan dan memfasilitasi identifikasi peta potensi peternakan di wilayah kelurahan ;
 - c. mengkoordinasikan dan memfasilitasi bimbingan dan pengaturan pemanfaatan dan pemeliharaan jaringan irigasi wilayah kelurahan ;
 - d. mengkoordinasikan dan memfasilitasi bimbingan dan pengembangan serta pemberdayaan petani pemakai air di wilayah kelurahan ;
 - e. monitoring peredaran dan penggunaan pupuk wilayah kelurahan ;
 - f. memfasilitasi vaksinasi/ pemeliharaan kesehatan hewan di wilayah kelurahan ;
 - g. mengkoordinasikan pemantauan dan pelaporan kesehatan hewan wilayah kelurahan ;
 - h. merekomendasikan izin usaha penggilingan padi ;
 - i. merekomendasikan izin usaha peternakan rakyat, obat hewan, klinik hewan dan produksi ternak.
21. **Kehutanan**
- a. memfasilitasi pembangunan, pengelolaan, pemeliharaan, pemanfaatan, perlindungan dan pengamanan hutan kota ;
 - b. merekomendasikan izin usaha perkebunan.
22. **Kelautan dan perikanan**
- a. memfasilitasi penyelenggaraan program, pelaksanaan penelitian dan pengembangan teknologi di bidang perikanan ;
 - b. memfasilitasi penyuluhan perikanan ;
 - c. merekomendasikan izin usaha budidaya ikan, kolam pemancingan, usaha ikan hias, produksi pembenihan ikan.
23. **Perindustrian**
- a. merekomendasikan pendirian kegiatan home industri ;
 - b. memfasilitasi pembinaan kegiatan home industri dan sentra industri.

3. Jumlah Program yang diterima Kelurahan :

Kota

No	Nama Program	Besaran Anggaran (Rp)
1	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	307.674.690
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	550.232.033

D. DATA KEUANGAN

- 1. Anggaran Kelurahan dari APBD Kabupaten/Kota : Rp 857.906.723,-
- 2. SKPD :Belum
- 3.Bantuan yang diterima Kelurahan:
 - a. Pemerintah Pusat :Rp -
 - b. Pemerintah Provinsi :Rp -
 - c. Pemerintah Kabupaten/Kota :Rp -
 - d. Hibah/Bantuan Luar Negeri :Rp -
 - e. Sumbangan/bantuan lain tidak mengikat : Rp -
 - f. Swadaya/gotong royong :Rp -

E. KELEMBAGAAN

- 1. Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) atau LPMK :
 - Jumlah pengurus : 3orang
 - Jumlah anggota :17orang
 - Jumlah kegiatan per bulan :1kegiatan
 - Jumlah dana yang dikelola :-
- 2. PKK
 - Jumlah pengurus : 37orang
 - Jumlah anggota :150orang
 - Jumlah kegiatan per bulan :2kegiatan
 - Jumlah buku administrasi yang dikelola :14buah
 - Jumlah dana yang dikelola : -
- 3.Karang Taruna
 - Jumlah Karang Taruna : 1buah
 - Jenis Karang Taruna : Karang Taruna Kelurahan
 - Jumlah Pengurus (rata-rata) : 17 Orang
- 4. RT/RW
 - a.Jumlah RW : 11 buah
 - BOP RW dalam setahun : -
 - b.Jumlah RT : 37 buah
 - BOP RT dalam setahun : -
 - c.Penghasilan / Bantuan hari Raya Ketua RW dalam setahun: Rp 1.200.000
 - d.Penghasilan / Bantuan hari Raya Ketua RT dalam setahun : Rp 1.200.000
- 5. Lembaga Kemasyarakatan Lainnya
 - a.Jumlah : 2 buah
 - b>Nama :1.LKK Jml Pengurus : 5 Orang
 - 2. Karang Werda Jml Pengurus : 6 Orang

F. KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

1. Jumlah Anggota Linmas	: 44 orang
2. Jumlah Pos Kamling	: 34pos
3. Jumlah Operasi Penertiban	: - kali
4. Jumlah Kejadian Kriminal	
a. Pencurian	: - kali
b. Perkosaan	: - kali
c. Kenakalan Remaja	: - kali
d. Pembunuhan	: - kali
e. Perampokan	: - kali
f. Penipuan	: - kali
5. Jumlah Kejadian Bencana	: - kali
6. Jumlah Pos Bencana Alam	: -pos
7. Jumlah Pembalakan Liar	: - kali
8. Jumlah Pos Hutan Lindung	: -pos

LURAH WINONGO**WIWIK NUR HIDAYATI, S.Sos, M.Si**

Pembina

NIP. 19690406 198903 2 003

11

SUSUNAN PENGURUS LPMK
(LEMBAGA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN)

KELURAHAN WINONGO

KECAMATAN MANGUHARJO KOTA MADIUN

MASA BAKTI 2021 – 2024

NO	JABATAN	:	NAMA
1	KETUA	:	PRASETYO KURNIAWAN
2	SEKRETARIS 1	:	HERI VITA WINARKO
	SEKRETARIS II	:	DESY
3	BENDAHARA I	:	BUDIONO, SE, M.Ak, Ak
	BENDAHARA II	:	SUKESI
4	SEKSI AGAMA	:	H. SUYOTO
		:	MUNAWAR
		:	Y ANANG AGUNG
		:	PAULUS PUGUH
5	SEKSI PENDIDIKAN	:	KUN ISJUNianto
		:	AGUS WIJANARKO
6	SEKSI EKONOMI	:	JOKO SULISTIYONO, ST
		:	SRI SETYO UTAMI
		:	RIRIN
7	SEKSI SOSIAL	:	PUJianto
		:	TRIYANI
8	SEKSI KETENTRAMAN DAN	:	SUGIYANTO
	KETERTIBAN	:	EDI PURWANTO
9	SEKSI PEMBANGUNAN	:	SUWONO
		:	HAJAR DWIJANTORO
		:	CAHYONO
10	SEKSI KEBERSIHAN DAN LINGKUNGAN	:	SUWITO
	HIDUP	:	AGUNG WIBOWO
11	SEKSI KESEHATAN DAN KELUARGA	:	DJOEMADI
		:	RUDI SANJAYA
		:	ANIK MUSTOFA
12	SEKSI PEMUDA, OLAH RAGA DAN	:	JOKO SUMARTONO
	SENI BUDAYA	:	AGUS WINARTO
		:	AGUS HARYONO
13	SEKSI PKK	:	KUSHARIYANTI
		:	SUHARTI
		:	ENDANG M
		:	SRI HARUNI

12
SUSUNAN PENGURUS PKK
KELURAHAN WINONGO
KECAMATAN MANGUHARJO KOTA MADIUN
MASA BAKTI 2020 - 2024

NO	JABATAN	:	NAMA
	SEKRETARIAT		
	KETUA	:	NY. KUS HARIYANTI
	WAKIL KETUA 1	:	NY. SUHARTI
	WAKIL KETUA 2	:	NY.
	SEKRETARIS	:	NY.ENDANG MANUSKOWATI,S.Pd
	WAKIL SEKRETARIS 1	:	1.NY.TARIYANI
	WAKIL SEKRETARIS 2	:	2.NY.LIANA
	BENDAHARA	:	1. NY.LILIEK KUSMIATI
	WAKIL BENDAHARA		2.NY.NANIK MURDIANTINI, S.Sos
	KELOMPOK KERJA I	:	
	KETUA	:	NY. SUJIATI KATIMAN
	WAKIL KETUA	:	NY. BADIAH RUSMIN
	SEKRETARIS	:	NY. WIWIK KUSBANDIYAH
	ANGGOTA	:	1. NY. SANTI
		:	2. NY. SANDRIANA
			3.NY. YULIANI
			4. NY. SUSI CANDRA
	KELOMPOK KERJA II	:	
	KETUA	:	NY.HARUNI YANSEN
	WAKIL KETUA	:	NY. MIEN HARI SUDARSONO
	SEKRETARIS	:	NY. SUKESI
	ANGGOTA	:	1. NY. ENY JIMAT
		:	2. NY. SUGIYANTI
			3.NY. SRI PURNAWANTI
			4. NY. ARIE PAULUS
	KELOMPOK KERJA III	:	
	KETUA	:	NY. MAMIK NUR EFFENDI
	WAKIL KETUA	:	NY. SRI SUMARNI
	SEKRETARIS	:	NY. LILIES ADJAR
	ANGGOTA	:	1. NY. WURI SUHARNO
		:	2. NY. ELLY KRISTIANA
		:	3.NY. KRIS PURWANINGRUM
		:	4.NY. MITA
	KELOMPOK KERJA IV	:	
	KETUA	:	NY.YUSRI HARTATIK SUYANTO
	WAKIL KETUA	:	NY.SRI MURNI
	SEKRETARIS	:	NY. TRIYANI
	ANGGOTA	:	1. NY. ANA BANGUN
		:	2. NY. SRI MULYANI DJITO
		:	3.NY. ANIK MUSTOFA
		:	4. NY. SIYAM SUMARTINI
	URUSAN ORGANISASI DAN HUMAS	:	BP. HARI ISWAHYUDI

Lampiran Hansip/Linmas

NO	N A M A	JENIS KELAMIN		ALAMAT
		L	P	
1	SUGIYANTO	L		Jl. Maudara 16-A Rt. 06/RW.02
2	ANDIK PURNOMO	L		Jl. Mojopahit Gg. Ipeng Rt. 25
3	AGUNG WIBOWO	L		Jl. Mangir Rt. 19
4	BAKRI	L		Jl. Sultan Agung Rt. 14
5	DJAIMIN	L		Jl. Gajah Mada Rt. 02
6	DWI RATNA	L		Gg Trubus Rt 12
7	DWI PRAYITNO	L		Jl. Wiraraja Rt. 03
8	EDY SUMARSONO	L		Jl. Gajah Mada Rt. 01
9	HADI SURATMAN	L		Jl. Tumapel Rt. 24
10	HARI PRAPTOMO	L		Jl. Sultan Agung Rt. 16
11	HERI SUTOPO	L		Jl. Sabdon Palon Gg. I Rt. 08
12	IKHSANUDIN	L		Jl. Minak Koncar Rt. 11
13	SLAMET	L		Jl. Pajajaran 27 Rt 26 Rw 08
14	HERI WARSITO	L		Jl. Wirobumi Rt. 04
15	JARWANTO	L		Jl. Wirobumi Rt. 06
16	AGUS SUNARDIANTO	L		Gg Sempit Rt 12
17	Y. SAD WAHYONO	L		Jl. Ronggolawe Rt. 11
18	WAWAN	L		Gg Semoit Rt 12
19	SETU	L		Jl. Mojopahit Rt 25
20	SOEWAHONO	L		Jl. Mangir Rt 19
21	SUDARTO	L		Jl. Joko Dolok Rt 15
22	SUJONO	L		Jl. Wijaya Rt 03
23	SUNARYO	L		Jl. Sabdo Palon Rt 12
24	SUPARDI	L		Jl. Minak Kuncar Rt 13
25	SUWANDI	L		Jl. Wirabumi Rt 05
26	SUPRIYONO	L		Jl. Maudara Rt 06
27	AMAK	L		Jl. Kalingga Rt 20
28	WAGIMUN	L		Jl. Doho Rt 18
29	WAGIYO	L		Jl. Tumapel Rt 24
30	SUMIRAN	L		Jl. Wirobumi Rt 04
31	SUPARMAN	L		Jl. Pengging Rt 25
32	AGUS SUGENG PURWOKO	L		Jl. Sabdo Palon Rt. 08
33	SUWAJI	L		Jl. Sabdo Palon Gg Trubus
34	HARTONO	L		Jl. Gajah Mada Rt. 01
35	GANGSAR SUJATMIKO	L		Jl. Mojopahit Gg. Demak Rt. 27
36	NANANG WIROYANTO	L		Jl. Demak RT. 27
37	SAMSUL BUCHORI	L		Jl. Sabdo Palon Gg. 1/4 Rt. 8
38	DIDIK SUDARMONO	L		Jl. Sultan Agung 1 RT. Rt. 16
39	HARIYANTO	L		Jl. Ronggolawe Rt. 08
40	EDY PURNOMO	L		Jl Doho Rt 28 Rw 06
41	PUDIONO	L		Jl Demak Rt 27 Rw 08
42	HERI ISWAHYUDI	L		Jl. Minak Kuncar 37 Rt 11 Rw 03
43	SUPRIADI	L		Jl Doho Gg Tamtama Rt 26 Rw 08
44	SUYADI	L		Jl Pajang No 19 Rt 20 Rw 09

SUSUNAN PENGURUS KARANG TARUNA
KELURAHAN WINONGO
KECAMATAN MANGUHARJO KOTA MADIUN
MASA BAKTI 2016 - 2021

NO	JABATAN	:	NAMA
1	PELINDUNG	:	LURAH WINONGO
II	PENSEHAT	:	KETUA LPMK
III	PEMBINA	:	KASI KESEJAHTERAAN SOSIALDAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KEL.WINONGO
IV	PENGURUS	:	
1	KETUA	:	DJOKO SUMARSONO
2	WAKIL KETUA	:	ARIF BILLAH ZAHARUDDIN, S.Pd
3	SEKRETARIS I	:	1.DWI PUSPITASARI
	SEKRETARIS II	:	2.LUCKY
4	BENDAHARA I	:	1. TRIYANI SUYOTO
	BENDAHARA II	:	2. NUNIK
		:	
V	SEKSI - SEKSI	:	
1	KEAGAMAAN DAN SOSIAL	:	1. DANANG, M.Ag
		:	2. ERIK, SH
2	OLAH RAGA, BUDAYA DAN PENDIDIKAN	:	1. AGUS
		:	2. AGUS WIJANARKO
		:	3. HERI VITA
3	LINGKUNGAN HIDUP DAN EKONOMI	:	1. HARIYUDI SOMO
	PRODUKTIF	:	2. BUDIARSO
		:	3. GIFFAR AZIZ NUGROHO
4	HUMAS, ORGANISASI DAN	:	1. AGUS SUPRIYONO, ST
	PEMBERDAYAAN	:	2. AGUNG
		:	3. HENDRIK

Lampiran Sarana Prasarana:

NO	NAMA	ALAMAT	KET
1	POSYANDU ANGGUR	RW.1	
2	POSYANDUMANGGIS	RW.2	
3	POSYANDUDURIAN	RW.3	
4	POSYANDU DELIMA	RW.4	
5	POSYANDU JAMBU	RW.5	
6	POSYANDU APEL	RW.6	
7	POSYANDU MANGGA	RW.7	
8	POSYANDU JERUK	RW.8	
9	POSYANDU SALAK	RW.9	
10	POSYANDU MUNDU	RW.10	
11	POSYANDU NAGA	RW.11	

Lampiran Prasarana Pendidikan :

NO	NAMA	ALAMAT	KET
1	PAUD ANGGUR	JL.MINAK KUNCAR	
2	PAUD BHAKTI	JL.MOJOPAHIT	

NO	NAMA	ALAMAT	KET
1	TK RA BHAKTI	JL.MOJOPAHIT	
2	TK TAMAN INDRIYA	JL.GAJAH MADA GG.RUKUN	

NO	NAMA	ALAMAT	KET
1	SDN WINONGO 1	JL.GAJAH MADA	
2	SDN WINONGO 2	JL.SINGOSARI	

NO	NAMA	ALAMAT	KET
1	MTS SITI HAJAR	JL.GAJAH MADA	

NO	NAMA	ALAMAT	KET
1	SMK YP 17-1 MADIUN	JL.GAJAH MADA	

NO	NAMA	ALAMAT	KET
1	POLITEKNIK NEGERI KAMPUS 2	JL.RING ROAD BARAT	

Lampiran Prasarana ibadah :

NO	NAMA	ALAMAT	KET
1	MASJID AN NASHIR	Jl.Minak Kuncar	
2	MASJID AL JIHAD	Jl.Mojopahit	
3	MASJID AL IKLAS	Jl.Mangir	
4	MASJID TARMUJI	Jl.Mojopahit Gg.4	
5	MASJID NUR HUDA	Jl.Sultan Agung	
6	MASJID AN NUR	Jl.Wirobumi	
7	MASJID AL FITRI	Jl.Perumahan BWI	
8	MASJID AL IKLAS	Jl.Sultan Agung	
9	MASJID AT TOBAT	Jl.Mojopahit	
10	MASJID AR ROHMAN	Jl.Pajang	
11	MASJID BILAL MUSLIM	Jl. Minak Kuncar Timur	

Lampiran Prasarana Ibadah :

NO	NAMA	ALAMAT	KET
1	MUSHOLA AN NUR	JL.MOJOPAHIT GG.2 B	
2	MUSHOLA BAROKAH	JL.MOJOPAHIT GG.3 B	
3	MUSHOLA AR RAHMAN	JL.KALINGGA	
4	MUSHOLA AL INSAF	JL.GAJAH MADA GG.RUKUN	
5	MUSHOLA AL TAQWA	JL.GAJAH MADA	
6	MUSHOLA BAITUS SHOLIKIN	JL.GAJAH MADA	
7	MUSHOLA KHUSNUL KHOTIMAH	JL.DEMAK	

NO	NAMA	ALAMAT	KET
1	GEREJA UTUSAN PANTE KOSTA ISA ALMASIH	JL.MOJOPAHIT	
2	GEREJA GRIYA PANYEMBAHAN BPSBI GRIYA PANYEMBAHAN KRISTUS SUMBER PENGHARAPAN KADANG WINONGO	JLWIROBUMI	

POS KAMLING

NO	RT	RW	KETUA RT	ALAMAT	JUMLAH POS KAMLING
1	1	1	ISNO	Jl.Gajah Mada	1
2	2	1	AGUS PURNOMO	Jl.Gajah Mada	1
3	3	1	HERI SUDARIYANTO	Jl.Wiraraja Selatan	1
4	4	1	PUDJANTO, ST	Jl.Wirobumi Tengah	1
5	5	2	ENDRA PRASMANA	Jl. Wirobumi	1
6	6	2	MUSTHOFA	Jl.Maudara	1
7	7	2	TRI HARTANTO	Jl.Erlangga II	1
8	8	2	HADI SUBIYANTORO	Jl.Sabdopalon Gg.I	1
9	9	3	ADHAN PRIO	Jl.Minak Kuncar Barat	1
10	10	3	DANANG WAHYU.C	Jl.Ronggolawe	1
11	11	3	DWI ISTANTO	Jl.Minak Kuncar Timur	1
12	12	4	ALEX SUSIONO	Jl.Sabdopalon 31	1
13	13	4	R. SAMIADJI DJOKO M	Jl.Joko Dolog no. 10	1
14	14	5	NANANG RUDIANTO	Jl.Sultan Agung Selatan	1
15	15	5	YULI.HARSONGKO	Jl.Sultan Agung Tengah	1
16	16	5	TAUFIK HIDAYAH	Jl.Sultan Agung Utara	1
17	17	6	SIGIT DJOKO PRIJANTO	Jl.Jenggolo	1
18	18	6	DJAKINOM	Jl Doho	1
19	19	6	TARMUDJI	Jl.Mataram 4	1
20	20	9	SLAMET SUPRIYADI	Jl Mojopahit	1
21	21	9	HARI PRASETYO	Jl.Mojopahit 104	1
22	22	7	SUBANDI	Jl.Mojopahit 56	1
23	23	7	SUGENG MARIYANTO	Jl.Tumapel/Jl Mojopahit	1
24	24	7	SUJANTO	Jl.Singosari	1
25	25	8	CAHYONO	Jl.Mojopahit	1
26	26	8	SUMINO	Jl.Pajajaran	1
27	27	8	LILIK MARDIANTO	Jl.Mojopahit	1
28	28	6	SUNARSIYANTO	Jl Doho Utara	1
29	29	10	KHAMIM TOHURI	Perum BWI	1
30	30	10	YULIANTO BUDI SUASONO	Perum BWI	1
31	31	10	GEMBONG SANTOSO	Perum BWI	1
32	32	11	EDDY SUDJATMIKO	Graha Kirana 1	
33	33	11	WAWAN CAHYONO	Jl Mojopahit	
34	34	10	SUHARNO	Perum BWI	1
35	35	3	H. TAMAMI	Perum Graha Kirana	1
36	36	3	PRIO BUDIHARTONO	Perum Graha Kirana	1
37	37	11	HADJAR DWIJANTORO	Perum Graha Kirana	
			Jumlah Total		34

POS KAMPLING KELURAHAN WINONGO KECAMATAN MANGUHARJOKOTA MADIUN



POS KAMPLING RT 01 RW 01



POS KAMPLING RT 02 RW 01



POS KAMPLING RT 03 RW 01



POS KAMPLING RT 04 RW 01



POS KAMPLING RT 05 RW 02



POS KAMPLING RT 06 RW 02



POS KAMPLING RT 07 RW 02



POS KAMPLING RT 08 RW 02



POS KAMPLING RT 09 RW 03



POS KAMPLING RT 10 RW 03



POS KAMPLING RT 11 RW 03



POS KAMPLING RT 12 RW 04



POS KAMPLING RT 13 RW 04



POS KAMPLING RT 14 RW 05



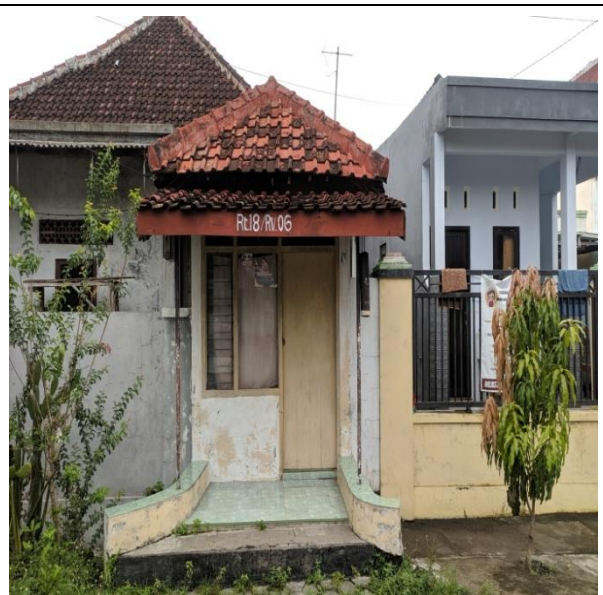
POS KAMPLING RT 15 RW 05



POS KAMPLING RT 16 RW 05



POS KAMPLING RT 17 RW 06



POS KAMPLING RT 18 RW 06



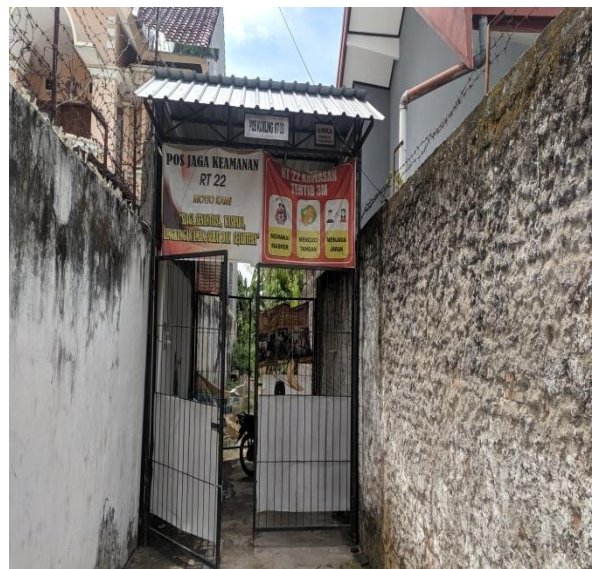
POS KAMPLING RT 19 RW 06



POS KAMPLING RT 20 RW 09



POS KAMPLING RT 21 RW 09



POS KAMPLING RT 22 RW 07



POS KAMPLING RT 23 RW 07



POS KAMPLING RT 24 RW 07



POS KAMPLING RT 25 RW 08



POS KAMPLING RT 26 RW 08



POS KAMPLING RT 27 RW 08



POS KAMPLING RT 28 RW 06



POS KAMPLING RT 29 RW 10



POS KAMPLING RT 30 RW 10



POS KAMPLING RT 31 RW 10



POS KAMPLING RT 34 RW 10



POS KAMPLING RT 35 RW 03



POS KAMPLING RT 36 RW 03

POSYANDU KELURAHAN WINONGO KECAMATAN MANGUHARJO KOTA MADIUN



POSYANDU ANGGUR RW.01



POSYANDU MANGGIS RW.02



POSYANDU DURIAN RW.03



POSYANDU DELIMA RW.04



POSYANDU JAMBU RW.05



POSYANDU APEL RW.06



POSYANDU MANGGA RW.07



POSYANDU SALAK RW.08



POSYANDU JERUK RW.09



POSYANDU MUNDU RW.10



POSYANDU NAGA RW.11

**PRASARANA PENDIDIKAN KELURAHAN WINONGO
KECAMATAN MANGUHARJO KOTA MADIUN**

1. PAUD



PAUD ANGGUR



PAUD BAKTI

2. TAMAN KANAK-KANAK (TK)



TK BAKTI



TK TAMAN INDRIYA

3. SEKOLAH DASAR (SD)



SD NEGERI 01 WINONGO



SD NEGER 02 WINONGO

4. SMP



MTS SITI HAJAR

5. SMK



SMK YP 17-1 MADIUN

6. PERGURUAN TINGGI

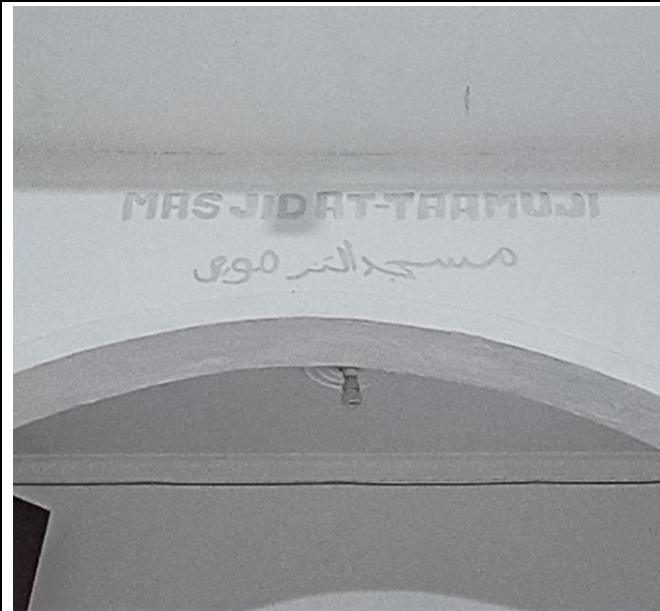


**POLITEKNIK NEGERI
KAMPUS 2**

**PRASARANA IBADAH KELURAHAN WINONGO
KECAMATAN MANGUHARJO KOTA MADIUN**

1. MASJID

	
MASJID AL-FITRI	MASJID AN-NUR
	
MASJID NUR HUDA	MASJID AL-IKHLAS SULTAN AGUNG
	
	MASJID AL-JIHAD



MASJID AT-TAAMUJI



MASJID AL-IKHLASH MANGIR



MASJID BAITUR-ROHIM



MASJID BILAL MUSLIM

2. MUSHOLA



MUSHOLA BAITUS SIDIQIN



MUSHOLA AL-INSAF



MUSHOLA AT-TAQWA



MUSHOLA AR-RAHMAN



MUSHOLA KHUSNUL KHOTIMAH

3. GEREJA



GEREJA SUMBER PENGHARAPAN