**FORMAT BERITA ACARA PENYELENGGARAAN**

**FORUM KONSULTASI PUBLIK**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PEMERINTAH KABUPATEN ADINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPILJalan Damai Sejahtera No. 1 Kabupaten ABERITA ACARA HASIL FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP)SEKTOR PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPILKABUPATEN APada hari ini, Kamis, 1 April 2022, telah dilaksanakan Forum Konsultasi Publik Sektor Pelayanan Administrasi Kependudukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten A. Berdasarkan hasil diskusi dan keputusan bersama menyatakan sebagai berikut:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Identifikasi Masalah** | **Usulan Rekomendasi Perbaikan** | **Jangka Waktu Penyelesaian** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Pimpinan Unit Penyelenggara Pelayanan dapat menerima identifikasi masalah, usulan rekomendasi, jangka waktu dan berkomitmen menindaklanjuti rekomendasi perbaikan tersebut sebagai upaya peningkatan kualitas pelayanan publik. Masyarakat dan stakeholder yang hadir akan melakukan pemantauan dan mengawasi progress tindak lanjut perbaikan yang dilakukan oleh Unit Penyelenggara Pelayanan sesuai usulan rekomendasi dan jangka waktu penyelesaian yang telah disepati bersama. Demikian berita acara ini dibuat sebagaimana mestinya. Kabupaten A, 1 April 2022

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | NAMA | NO HP | JENIS KELAMIN (L/P) | PERWAKILAN | TANDA TANGAN\* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

\*) Penandatangan adalah masing-masing perwakilan dari Peserta FKP dan wajib mencantumkan nomor kontak/HP

|  |  |
| --- | --- |
| Jabatan\*Tanda Tangan Nama Terang | Jabatan\*Tanda Tangan Nama Terang |

\*) Penandatangan adalah Pimpinan Instansi dan Penyelenggara Pelayanan. |

|  |
| --- |
|  |

**FORMAT LAPORAN PENYELENGGARAAN**

**FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP)**

**HALAMAN SAMPUL**

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

1. **PENDAHULUAN**
2. Latar Belakang
3. Tujuan dan Manfaat
4. Ruang Lingkup
5. **METODOLOGI PELAKSANAAN FKP**
6. Waktu dan Tempat Pelaksanaan
7. Penyelenggara dan Peserta FKP
8. Metode Pelaksanaan FKP
9. Susunan Acara FKP
10. **HASIL PELAKSANAAN FKP**
11. Identifikasi Masalah
12. Analisis
13. Rencana Aksi
14. **PENUTUP**

**LAMPIRAN I** Berita Acara Yang Ditandatangani

**LAMPIRAN II** Salinan Daftar Hadir

**LAMPIRAN III** Salinan Surat Undangan

**LAMPIRAN IV** Dokumentasi Kegiatan

**LAMPIRAN V** Hasil Tindak Lanjut FKP Tahun Sebelumnya

**FORMAT LAPORAN TINDAK LANJUT**

**FORUM KONSULTASI PUBLIK PERIODIK**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PEMERINTAH KABUPATEN ADINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPILJalan Damai Sejahtera No. 1 Kabupaten ALAPORAN TINDAK LANJUT FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP)SEKTOR PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPILKABUPATEN ABerdasarkan Berita Acara Hasil Forum Konsultasi Publik Sektor Pelayanan Administrasi Kependudukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten A yang telah ditandatangani pada tanggal/bulan/tahun. Berikut dilaporkan tindaklanjut atas rekomendasi perbaikan yang telah dilakukan, antara lain:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **IDENTIFIKASI MASALAH** | **REKOMENDASI DAN TARGET PENYELESAIAN** | **TINDAK LANJUT** | **PENJELASAN** |
| 1. | Sesuai dengan yang ada di Berita Acara | Sesuai dengan yang ada di Berita Acara | Bentuk Tindak Lanjut |  |
| Waktu Pelaksanaan |  |
| Rencana Aksi/ Keterangan |  |
| 2. | Dan Seterusnya | Dan Seterusnya |  |  |

\*Dilengkapi dengan bukti-bukti tindak lanjutDemikian laporan ini dibuat sebagaimana mestinya. Kabupaten A, tanggal, bulan, tahun

|  |  |
| --- | --- |
| Pimpinan Instansi Pemerintah Pusat/DaerahTanda Tangan Nama Terang | Pimpinan Penyelenggara Pelayanan,Tanda Tangan Nama Terang |

 |